

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε
EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A**

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ - 14452 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: 210 6253927, 6252495
INTERNET SITE: www.eurocert.gr
e-mail: eurocert@otenet.gr
FAX: 210 6203018

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ « ΕΤΗΟΣ »**

ΔΠ13.92/Ε01/01-06-2019
ΕΚΔΟΣΗ 1 / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 0

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ 2019

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤHΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

<u>ΑΡ.ΣΕΛΙΔΑΣ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	<u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	<u>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</u>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΑΡΘΡΟ 1:	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 2:	ΣΧΕΤΙΚΑ
ΑΡΘΡΟ 3:	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΑΡΘΡΟ 4:	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΑΡΘΡΟ 6:	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ EUROCERT
ΑΡΘΡΟ 7:	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ
ΑΡΘΡΟ 8:	ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΒΣ
ΑΡΘΡΟ 9:	ΑΝΑΚΛΗΣΗ
ΑΡΘΡΟ 10:	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΑΡΘΡΟ 11:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η EUROCERT ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε, είναι μία Ανώνυμη Εταιρεία ιδιωτικού δικαίου που δραστηριοποιείται σε Εθνικό, σε Πανευρωπαϊκό και σε Διεθνές επίπεδο.
2. Η EUROCERT δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την Οργάνωση και εφαρμογή των προτύπων στις ενδιαφερόμενες εταιρίες.
3. Η Ανεξαρτησία της EUROCERT διασφαλίζεται από το Καταστατικό της, την Οργανωτική της διάρθρωση και τη λειτουργία της τεχνικής επιτροπής Πιστοποίησης.
4. Όλες οι εταιρίες αντιμετωπίζονται ισότιμα από την EUROCERT και αυτή συνεργάζεται με τις εταιρίες με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 1.1 Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η αξιολόγηση επιχειρήσεων, και η απονομή του Σήματος Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης «ETHOS».
- 1.2 Το σήμα «ETHOS» ανήκει στην EUROCERT και έχει κατοχυρωθεί νομίμως.
- 1.3 Η EUROCERT Α.Ε, έχει την ευθύνη διαχείρισης, εποπτείας, επιθεώρησης και κυρίως παροχής άδειας χρήσης (απονομής) του Σήματος – λογοτύπου «ETHOS» ως και της απόδοσής του στις ξένες γλώσσες. Η χορήγηση άδειας χρήσης είναι αναγκαία προϋπόθεση για οποιαδήποτε χρήση του Σήματος.
- 1.4 Το παρόν έγγραφο έχει γραφεί υπό μορφή Κανονισμού σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζει η EUROCERT που είναι συμμορφούμενες προς τις απαιτήσεις των προτύπων ΕΛΟΤ EN ISO 17021-1 και ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 και τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες της Ε.Α.
Ο παρόν Κανονισμός καθορίζει τις υποχρεώσεις των υπό αξιολόγηση εταιριών καθώς και της EUROCERT και τις διαδικασίες για την χορήγηση, επιτήρηση, επέκταση, διακοπή, ανανέωση και ανάκληση του Σήματος ETHOS.

Η επιτυχής αξιολόγηση μιας εταιρίας αποφέρει την απονομή του Σήματος «ETHOS» και, την καταχώρησή της στο Μητρώο των Αξιολογημένων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ

Επιχειρήσεων (Μ.Π.Ε).

- 1.5 Ο παρόν Κανονισμός έχει εγκριθεί από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σχήματος Αξιολόγησης και κάθε τροποποίηση θα πρέπει να εγκρίνεται από αυτό. Η ισχύουσα έκδοση του Κανονισμού είναι ανηρτημένη στο [site: eurocert.gr](http://eurocert.gr).
- 1.6 Την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτηρεί το Εποπτικό Συμβούλιο του Σχήματος Αξιολόγησης.
- 1.7 Αναγκαία συνθήκη για να χορηγηθεί το Σήμα «ETHOS» είναι οι επιχειρήσεις να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του Προτύπου ETHOS και του παρόντος Κανονισμού και να έχουν βαθμολογηθεί με το 60% τουλάχιστον των κριτηρίων όπως αυτά καθορίζονται στην Έκθεση Επιθεώρησης.
- 1.8 Η εταιρία οφείλει κατά τους ελέγχους να γνωστοποιεί στην EUROCERT τις απαιτήσεις που καθορίζονται από την Νομοθεσία (Ελληνική και Κοινοτική)
- 1.9 Η τεκμηρίωση εφαρμογής κριτηρίων σε περιπτώσεις που αφορούν πρόστιμα, καταγγελίες γίνεται κατά δήλωση του επιχειρηματία, όπου δεν είναι δυνατή η προσκόμιση ή αναζήτηση εγγράφων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΧΕΤΙΚΑ

- 2.1 ΕΛΟΤ EN ISO 17021-1 Αξιολόγηση της Συμμόρφωσης — ΑΨπαιτήσεις για Φορείς που παρέχουν Επιθεώρηση και Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης.
- 2.2 Πρότυπο ETHOS της EUROCERT
- 2.3 Έκθεση Επιθεώρησης Σχήματος «ETHOS»

ΑΡΘΡΟ 3: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- 3.1 Όλες οι επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως μεγέθους ή αντικειμένου εργασιών μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση στην EUROCERT.
- 3.2 Όλες οι Αιτήσεις αξιολογούνται και για να γίνουν δεκτές και να αρχίσει η διαδικασία ελέγχου θα πρέπει να συνοδεύονται από τα έγγραφα που καθορίζονται στην αίτηση
- 3.3 Τόσο η Διοίκηση όσο και το προσωπικό (μόνιμοι και εξωτερικοί συνεργάτες) της EUROCERT χειρίζονται όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά την διενέργεια των διαδικασιών ως άκρως εμπιστευτικές και τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ

- 3.4 Η εταιρία πρέπει να γνωρίζει ότι όλα τα έντυπα που χορηγούνται από την EUROCERT παραμένουν ιδιοκτησία της και απαγορεύεται η αναπαραγωγή και διανομή τους σε Τρίτους χωρίς την άδεια της EUROCERT.

ΑΡΘΡΟ 4: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

- 4.1 Η εταιρία πρέπει να υποβάλλει την Αίτηση στην EUROCERT σύμφωνα με το ειδικό έντυπο αιτήσεων καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- 4.2 Η Αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη.

Η αίτηση για χορήγηση Σήματος «ETHOS» υποβάλλεται στην EUROCERT, σε έντυπο που χορηγείται από την Αρμόδια Διεύθυνση ή από το site της EUROCERT.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

- Λίστα κωδικών επιχείρησης. Αναλυτική περιγραφή των προϊόντων που παράγονται στην επιχείρηση, την εγκυρότητα της οποίας φέρει αποκλειστικά η επιχείρηση.
- Περιγραφή των δραστηριοτήτων, την αξιολόγηση των οποίων ζητά η επιχείρηση
- Περιγραφή της γενικής οργάνωσης της επιχείρησης, καταστατικό επιχείρησης.
- Άδεια λειτουργίας
- Συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η EUROCERT, εφόσον τα κρίνει απαραίτητα για την αξιολόγηση.

- 4.3 Μεταξύ της EUROCERT και της επιχείρησης υπογράφεται Σύμβαση, η οποία έχει χρονική διάρκεια τριών ετών, με δυνατότητα ανανέωσης.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- 5.1 Η τεκμηρίωση, οι διαδικασίες και τα αρχεία για την αξιολόγηση της επιχείρησης πρέπει να είναι διαθέσιμα και να περιγράφουν επαρκώς τα παρακάτω:

- A) τη δομή της επιχείρησης
- B) την παραγωγική διαδικασία
- Γ) τα κοινωνικά κριτήρια

- 5.2 Σύστημα τεκμηρίωσης

Ο εκπρόσωπος της διοίκησης πρέπει να είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο όλων των εγγράφων και των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται οπωσδήποτε τα αναφερόμενα στο:

1. Πρότυπο ETHOS
2. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ

5.3 Γενικά

Η τεκμηρίωση της επιχείρησης πρέπει να περιγράφει τις παραμέτρους για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του παρόντος Κανονισμού, τις επιθεωρήσεις, τις διορθωτικές ενέργειες και όλα τα συναφή αρχεία.

5.4 Αρχεία

Η επιχείρηση πρέπει να τηρεί όλα τα απαραίτητα αρχεία για 3 χρόνια.

5.5 Υποχρεώσεις αξιολόγησης

Η αξιολόγηση γίνεται με επιτόπου επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης. Ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης και τις εγκαταστάσεις παραγωγής καθορίζονται και οι απαιτούμενες ανθρωπομήρες για τον έλεγχο. Η επιθεώρηση συμπεριλαμβάνει και τον έλεγχο προκειμένου να διαπιστωθεί αν τυχόν σημαντικές αλλαγές στη δομή και λειτουργία της επιχείρησης, έχουν αναφερθεί στην EUROCERT από την επιχείρηση.

Κατά την επιθεώρηση πρέπει να επαληθεύεται αν η λειτουργία της επιχείρησης πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

5.6 Συχνότητα επιθεωρήσεων

Οι τακτικές επιθεωρήσεις γίνονται σε ετήσια βάση, για τις οποίες η EUROCERT ενημερώνει την επιχείρηση εκ των προτέρων.

5.7 Έπειτα από κάθε επιθεώρηση καταρτίζεται Έκθεση, η οποία αποστέλλεται στην επιχείρηση.

5.8 Η επιχείρηση πρέπει να ενημερώνει την EUROCERT σχετικά με οποιοσδήποτε διορθωτικές ενέργειες έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν μετά την παραλαβή της Έκθεσης.

5.9 Με βάση τα ανωτέρω και μετά την άρση τυχόν μη συμμορφώσεων αποφασίζεται η χορήγηση ή μη της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης στην επιχείρηση από την EUROCERT

ΑΡΘΡΟ 6 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

6.1 Αμέσως μετά την κατάθεση της Αίτησης αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες κατά την οποία ελέγχεται το περιεχόμενο της Αίτησης καθώς επίσης και η συνημμένη τεκμηρίωση που θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η Αίτηση συγκροτείται η ομάδα ελέγχου που θα διενεργήσει την επιθεώρηση. Σε περίπτωση που δεν γίνει δεκτή η Αίτηση, η Εταιρία ενημερώνεται εγγράφως.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ

6.2 Η Ομάδα Επιθεώρησης (Ο.Ε) αποτελείται από έναν ή περισσότερους Επιθεωρητές, μόνιμους ή εξωτερικούς συνεργάτες, εγκεκριμένους από το Εποπτικό Συμβούλιο με βάση τις συγκεκριμένες απαιτήσεις. Η συγκρότηση της Ομάδας γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε αυτή να είναι σε θέση να αξιολογήσει τις δραστηριότητες της εταιρείας.

6.3 Όταν χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες η EUROCERT λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί η αμεροληψία, η εχεμύθεια και η αντικειμενικότητά τους. Σε κάθε περίπτωση η εταιρία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Επιθεώρησης.

6.4 Η εταιρία οφείλει να επιτρέψει την πρόσβαση των επιθεωρητών στους χώρους της ή στις εγκαταστάσεις των προϊόντων, να διαθέσει όλα τα σχετικά με τον έλεγχο έγγραφα και να διευκολύνει τους επιθεωρητές στο έργο τους, παρέχοντας και το απαραίτητο, όπου απαιτείται, συνεργείο ή προσωπικό.

6.5 Σε περιπτώσεις που εντοπιστούν αποκλίσεις από τον παρόντα Κανονισμό τότε η EUROCERT δεν προβαίνει στην απονομή / χορήγηση Σήματος «ETHOS», πριν τη διευθέτησή τους.

6.7 Η εταιρία οφείλει να αποκαταστήσει τα ευρήματα του ελέγχου προκειμένου να χορηγηθεί το Σήμα «ETHOS». Εφόσον απαιτείται κατά περίπτωση, η άρση των ευρημάτων, διαπιστώνεται με επιτόπια επίσκεψη της Ο.Ε. στην επιχείρηση.

6.8 Ο αρμόδιος Διευθυντής με βάση τα αποτελέσματα της επιθεώρησης και μετά την επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών από την Ο.Ε., εξετάζει αν η επιχείρηση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού και ανάλογα αποφασίζει για την χορήγηση ή μη του Σήματος ETHOS.

6.9 Το Εποπτικό Συμβούλιο της EUROCERT επικυρώνει ή μη, τις αποφάσεις αυτές.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΑΠΟΝΟΜΗ ΣΗΜΑΤΟΣ ΕΤΗΟΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ (ΚΑΕ)

7.1 Η επικύρωση των αποφάσεων για την απονομή του Σήματος είναι αρμοδιότητα του Εποπτικού Συμβουλίου.

7.2 Το Εποπτικό Συμβούλιο διέπεται από Κανονισμό Λειτουργίας .

7.3 Σε συνέχεια της απονομής του Σήματος, η επιχείρηση καταχωρείται στον ΚΑΕ της EUROCERT www.eurocert.gr και στον αντίστοιχο κατάλογο πιστοποιημένων πελατών. το οποίο περιλαμβάνει το όνομα της εταιρίας, το λογότυπό της , την παρουσίασή της καθώς και την ημερομηνία απονομής του Σήματος ETHOS.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ

7.4 Χρήση Λογότυπου

Όλες οι αξιολογημένες επιχειρήσεις στις οποίες έχει απονεμηθεί το Σήμα ETHOS μπορούν να χρησιμοποιούν το κάτωθι λογότυπο.

Ο λογότυπος μπορεί να τοποθετείται στη συσκευασία των προϊόντων της εταιρείας, σε έντυπα, ιστότοπους, κείμενα ηλεκτρονικής επικοινωνίας, διαφημίσεις, spots κλπ. Μπορεί να συνοδεύεται από την ένδειξη: Σύστημα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης Αξιολογημένο από την EUROCERT ή την μετάφραση της στην αγγλική: Corporate Social Responsibility System Assessed by EUROCERT

Οι όροι σήμανσης προϊόντων με τον λογότυπο «ETHOS» από τις επιχειρήσεις συμφωνούνται με την EUROCERT, κατά την διάρκεια της επιθεώρησης.

Οι πιστοποιημένες Επιχειρήσεις μπορούν επίσης να χρησιμοποιούν και τον Λογότυπο της EUROCERT ως κάτωθι:



Οι ανωτέρω Λογότυποι, είναι ιδιοκτησία της EUROCERT και αφορούν αποκλειστικά στην επιχείρηση στην οποία έχουν χορηγηθεί ενώ δεν επιτρέπεται η μεταβίβασή τους σε τρίτους για οποιοδήποτε λόγο.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΗΟΣ

ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΣΗΜΑΤΟΣ

- 8.1 Η συχνότητα των επανελέγχων είναι ετήσια.
- 8.2 Η εταιρία οφείλει να ενημερώσει τη EUROCERT κατά τη διάρκεια ισχύος του Σήματος ΕΤΗΟΣ σε περίπτωση που γίνουν αλλαγές στην οργανωτική δομή, λειτουργία και παραγωγική διαδικασία της.
- 8.3 Το Εποπτικό Συμβούλιο της EUROCERT διατηρεί το δικαίωμα διενέργειας επανελέγχου σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι απαιτούνται ειδικοί έλεγχοι .

ΑΡΘΡΟ 9 : ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 9.1 Το Εποπτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης σε περίπτωση που κατά την εξέταση του τεχνικού φακέλου διαπιστώσει ότι δεν ακολουθήθηκαν οι απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού .
- 9.2 Ανάκληση πιστοποίησης γίνεται επίσης, όταν μετά από διερεύνηση έγγραφης καταγγελίας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που προσκομίστηκαν κατά την επιθεώρηση από την επιχείρηση είναι αναληθή.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 10.1 Η εταιρία μπορεί να προσφύγει κατά αποφάσεων των Οργάνων της EUROCERT εγγράφως μέσα σε τριάντα μέρες από την κοινοποίηση προς αυτήν της σχετικής απόφασης. Η προσφυγή εξετάζεται και η απάντηση θετική ή αρνητική δίδεται εγγράφως και πλήρως αιτιολογημένη μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία λήψης της προσφυγής.
- 10.2 Κάθε διαφορά που θα προκύπτει θα λύνεται από διαιτητικό δικαστήριο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η απόφαση του δικαστηρίου είναι οριστική δεν υπόκειται σε ένδικο μέσο και είναι άμεσα εκτελεστή.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πριν από την αποστολή της Βεβαίωσης στην εταιρία, η τελευταία θα πρέπει να καταβάλει το συνολικό κόστος που έχει συμφωνηθεί κατά την παραλαβή της αίτησης και με την υπογραφή της Σύμβασης. Το κόστος αναγράφεται στη Σύμβαση.